



CITTÀ DI ALTAMURA

PROVINCIA DI BARI

AVVISO PER INTERPELLO

Interpello riservato al personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato degli Enti Locali consociati del SUAP Associato del Sistema Murgiano per l'affidamento dell'incarico di Responsabile Ufficio SUAP.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Vista la delibera di C.C. n. 4/2020 con cui è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione associata, ex art. 30 del TUEL, dello Sportello Unico Attività Produttive del Sistema Murgiano;

Vista la Convenzione per la gestione associata, ex art.30 del TUEL, dello Sportello Unico Attività Produttive del Sistema Murgiano sottoscritta in data 28 maggio 2020;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 9 della suddetta Convenzione, *“Le amministrazioni contraenti individuano il Comune di ALTAMURA quale capofila per il coordinamento, l'attuazione e la gestione dello Sportello Unico associato dell'area murgiana, attribuendogli, a tal fine, responsabilità amministrative e risorse economiche”*;

Visti gli artt. 11, 12 e 13 della suddetta convenzione, relativi alle modalità di funzionamento dell'Ufficio SUAP Associato, ai criteri di scelta del Responsabile e alle sue competenze;

Visto il verbale di seduta del Consiglio intercomunale dei Sindaci n. 3 del 22/12/2021;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione del Personale;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1752/2021 di approvazione del presente interpello;

RENDE NOTO

che il Comune di Altamura, in qualità di Comune capofila della gestione associata dello Sportello Unico delle attività produttive del Sistema Murgiano, intende procedere all'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio Suap Associato, ai sensi dell'art. 12 della Convenzione per la gestione associata dello sportello Unico per le Attività Produttive sottoscritta il 28 maggio 2020, per il funzionamento, la direzione ed il coordinamento dello stesso.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a selezione nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomini e donna” e dell'art.57 del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i.

Art. 1

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria candidatura i dipendenti a tempo pieno ed indeterminato degli Enti Locali consociati del SUAP Associato del Sistema Murgiano (Comuni di Acquaviva delle Fonti, Alberobello, Altamura, Binetto, Capurso, Casamassima, Conversano, Minervino Murge, Noci, Palo del Colle, Poggiorsini, Putignano, Sammichele di Bari, Toritto) che, alla data di scadenza del presente interpello, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o equivalente in materie tecniche (ingegneria e architettura);
- inquadramento nei ruoli del personale di uno dei Comuni consociati come Funzionario tecnico di categoria D;
- comprovata esperienza di almeno anni 3 (tre) nella “gestione dei procedimenti relativi alle autorizzazioni di attività produttive”.

I candidati dovranno, inoltre, dichiarare:

- indirizzo pec personale, per eventuali comunicazioni;
- l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- l'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto;
- il consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e dell'eventuale gestione amministrativa del rapporto di lavoro.

Art.2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al Responsabile dell'Ufficio SUAP Associato verrà riconosciuto il trattamento economico stipendiale posseduto. Potrà, inoltre, essere conferito, come disposto dal verbale di seduta del Consiglio Intercomunale dei Sindaci del 22/12/2021, un incarico di P.O. per lo svolgimento e la delega delle attività che saranno individuate dal Dirigente del III Settore, nonché il riconoscimento di una retribuzione di risultato sino al massimo del 15% della retribuzione di posizione attribuita, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo le modalità disciplinate dal Regolamento per la istituzione delle Posizioni Organizzative, approvato con deliberazione di G.C. del Comune di Altamura n. 44/2021.

L'importo totale di tali emolumenti sarà ripartito per ogni Comune associato in base alla propria dimensione demografica, giusta tabella Allegato B alla Convenzione per la Gestione Associata dello Sportello Unico per le attività produttive (ex art. 30 D.Lgs n. 267/2000) sottoscritta il 28/05/2020.

Art.3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati alla nomina di Responsabile dell'Ufficio Suap Associato, in possesso dei prescritti requisiti previsti dal presente interpello, dovranno far pervenire apposita istanza, come da schema allegato (debitamente compilata in tutte le sue parti, firmata e datata, **a pena di esclusione**) al protocollo generale dell'Ente **entro 10 giorni** dalla contestuale pubblicazione del presente interpello all'Albo Pretorio e sul sito internet di tutti gli enti consociati del SUAP Associato del Sistema Murgiano.

La domanda, così redatta, dovrà essere corredata da:

- a) curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, contenente la descrizione degli elementi e dei titoli che il candidato ritenga utile indicare ai fini della presente candidatura;
- b) copia del documento d'identità personale in corso di validità.

La domanda indirizzata al Comune di Altamura – Dirigente del IV Settore-Servizio Risorse Umane -Piazza Municipio, 1 70022 Altamura (BA) completa di allegati potrà essere presentata entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 07/01/2022 con le seguenti modalità:

- per raccomandata A.R. che dovrà comunque pervenire entro lo stesso termine (non farà fede la data di spedizione ma solo quella di ricezione);
- Tramite PEC- personale entro l'orario sopra previsto alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione comunale: protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda di partecipazione all'avviso di interpello per affidamento incarico di Responsabile dell'Ufficio Suap Associato".

ART. 4

DURATA

La durata dell'incarico è stabilita fino alla scadenza della Convenzione per la gestione associata dello sportello Unico per le Attività Produttive sottoscritta il 28 maggio 2020 (pari ad anni sei dalla data di sottoscrizione), salvo diversa e motivata indicazione del Consiglio Intercomunale dei Sindaci.

L'incarico di Responsabile Ufficio SUAP è a tempo pieno ed esclusivo in favore del SUAP.

ART.5

SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è presso il Comune di Altamura - Comune Capofila del SUAP Murgiano, Via Pasquale Caso.

ART. 6

PROCEDURA DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Pervenute le domande, il Servizio Risorse Umane procederà, previa verifica dei requisiti di partecipazione, ad ammettere i candidati in possesso dei requisiti richiesti.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi saranno pubblicati sul sito Istituzionale del Comune di Altamura nella Sezione Amministrazione Trasparente – Selezioni 2021- e avrà valore di notifica per i candidati ammessi ed esclusi.

E' esclusiva cura dei candidati verificare l'ammissione alla stessa.

La procedura di conferimento dell'incarico avverrà mediante colloquio dei candidati ammessi volto a verificare il possesso della professionalità allo svolgimento dell'incarico da parte del Dirigente tecnico del III Settore del Comune di Altamura SUAP competente in materia.

Al termine sarà formulato un elenco di candidati idonei.

La Sindaca del Comune di Altamura individuerà il candidato da incaricare tra quelli risultati idonei.

In nessun caso la presente procedura darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva per motivate ragioni la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte il presente interpello, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Altamura.

Art.7

MODALITÀ E LUOGO DELL'ESAME COLLOQUIO

Ai candidati che, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, conseguono l'ammissione, sarà data comunicazione del luogo e della data dell'esame colloquio, mediante affissione del calendario sul **sito istituzionale del Comune di Altamura nella Sezione Amministrazione Trasparente – Selezioni 2021.**

La predetta modalità di comunicazione costituisce, ad ogni effetto formale, convocazione per la partecipazione all'interpello.

L'assenza del candidato nel giorno di convocazione comporterà l'automatica esclusione del medesimo qualunque ne sia la causa.

Art. 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Altamura per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, così come integrato dal D.lgs. n. 101/2018 recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679”.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui alla presente selezione, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR – Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679), tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura, quanto ad essa inerente e conseguente nonché per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al GDPR (artt. 15-16-17-18-20-21-34 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati UE/2016/679).

Il Titolare del trattamento è il Comune di ALTAMURA con sede in Piazza Municipio n. 1, Cap. 70022 Altamura (Ba) p.iva 02422160727 mail: .protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'avv. Vincenza Pierri, designato dal Comune di Altamura, pec “avvvincenzapierri@pec.ordineforense.salerno.it”.

Art.9

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione comunale si riserva, per motivate ragioni, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente interpello, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Altamura.

Art.10

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla presente procedura, ne comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme in essa contenute.

Il presente interpello, sarà pubblicato integralmente e contestualmente sul sito internet di questo Comune all'indirizzo www.comune.altamura.ba.it e all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché in tutti i siti internet degli enti

consociati del SUAP Associato del Sistema Murgiano (Comuni di Acquaviva delle Fonti, Alberobello, Altamura, Binetto, Capurso, Casamassima, Conversano, Minervino Murge, Noci, Palo del Colle, Poggiorsini, Putignano, Sammichele di Bari, Toritto).

Ogni altra informazione può essere richiesta al Servizio Risorse Umane del Comune di Altamura 080/3107222, 080/3107283, 080/3107437.

f.to IL DIRIGENTE IV SETTORE
-Servizio Risorse Umane-
avv. Berardino GALEOTA